

වයඹ පළාත් සභාව - සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

(අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යාධාර ලබාදීමට නිර්දේශිත පුද්ගලයා පිළිබඳ වාර්තාව)

01. මූලකුරු සමඟ නම :-
(ශිෂ්‍යාධාර නිර්දේශ කරන සිසුවාගේ)
02. මූලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම :-
03. උපන් දිනය :-
04. වයස :- අවු:- මාස:- දින:-
05. ස්ත්‍රී පුරුෂ බව :-
06. මව/පියා/භාරකරුගේ නම :-
07. ලිපිනය :-
.....
08. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-
09. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :-
10. නිර්දේශිත ශිෂ්‍යාගේ සාමාන්‍ය සෞඛ්‍ය තත්වය :-
11. නිර්දේශිත ශිෂ්‍යාගේ අධ්‍යාපනය ලබන,
ශ්‍රේණිය :-
පාසල :-
12. නිර්දේශිත සිසුවා හැර අදාළ පවුලේ අධ්‍යාපනය ලබන වෙනත් සිසුන් සිටි නම් එම අය පිළිබඳ විස්තර :-

අනු අංකය	නම	උපන් දිනය	දැනට ඉගෙනුම ලබන ශ්‍රේණිය	ඉගෙනුම ලබන පාසල
01				
02				
03				

13. ග්‍රාම නිලධාරී/ වාර්තා කරන නිලධාරියා

ඉහත සඳහන් සිසුවා/සිසුන්ගේ මව/පියා/භාරකරු ලෙස සඳහන් අය අංක දරණ ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙහි ස්ථිර පදිංචි අයෙකු බවත්, මාසිකව රු..... (ඉලක්කමෙන්)/..... (පෙතුරෙන්න) ක ආදායම් ලබන බවත්, වැන්දඹු පවුලක/ විසිරුණු පවුලක නැතහොත් දරුවාගේ මව හෝ පියා දිගුකාලීනව බරපතලව රෝගී/අබාධිත තත්වයට පත් පවුලක සමාජිකයෙකු බවත් සහතික කරමි. (අවශ්‍ය නොවන වචන කපා හරින්න)

.....
ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

14. සමාජ සේවා නිලධාරී නිර්දේශය:-

ඉහත සඳහන් කළ පුද්ගලයා හෝ පවුලේ අය දින මා පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කළ බවත්, ඔහු/ඇය වෘත්තමය පවුලක/ විසිරුණු පවුලක /දරුවාගේ මව හෝ පියා දිගුකාලීනව බරපතල රෝගී/අබාධිත තත්වයට පත් පවුලක සාමාජිකයෙක් බවත්, ශිෂ්‍යාධාර ගෙවීමට අදාළ අංක 01 හා 12 යටතේ නම් සඳහන් කළ සියලු සිසුන්ගේ විදුහල්පති සහතික අමුණා ඇති බවත්, සිසුන් අධ්‍යාපනය ලබන ශ්‍රේණි සැලකිල්ලට ගෙන මාස්පතා රු. ක අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යාධාර ලබාදීම සුදුසු බවත් මව්පියන් නිර්දේශ කරමි.
(අවශ්‍ය නොවන වචන කපා හරින්න)

.....
සමාජ සේවා නිලධාරී (අත්සන)
සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය :- ශිෂ්‍යාධාර ගෙවීමට නිර්දේශ කරමි/නොකරමි

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම් අත්සන
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

අනුමැතිය :- අනුමත කරමි/නොකරමි

.....
සමාජ සේවා පළාත් අධ්‍යක්ෂ (වයඹ)

සැලකිය යුතුයි :-

(මෙම වාර්තාව පිටපත් 02 කින් සම්පූර්ණ කර එක් පිටපතක් මා වෙත යොමු කළ යුතු අතර, අනෙක් පිටපත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තුළ තබා ගත යුතුය.)