

1. පොද්ගලික ඉඩම වල දැව හෙළීමට අවසර ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය.

1. ඉඩම හිමියාගේ නම හා ලිපිනය :
2. පුරවැසි හැඳුනුම්පත් අංකය : දු.ක අංකය :
3. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයේ ලිපිනය :
ග්‍රාම සේවා වසම : අංක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය : ඇහැවු වැව
4. ඉඩමේ ඔප්පු අංකය : පිඹුරු පත් අංකය :
(ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ ඔප්පුව හා පිඹුරු ඡායා පිටපත් ඇමිණිය යුතු අතර පිඹුරු ඡායා පිටපතේ ඉඩමේ පිහිටි හෙළීමට යෝජිත ගස් ලකුණු කළ යුතුය.)
5. ඉඩමේ හිමිකරුට ඇත්තේ නිරවුල්/ හවුල් අයිතිය ද යන වග :
6. හවුල් ඉඩමක් නම් අයිතිකරුවන්ගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපි අමුණා නිවැරදි/.....
(හවුල් අයිතිකරු නම් සියලුම අයිතිකරුවන් විසින් තම නම, ලිපිනයන්, හා හැඳුනුම්පත් අංක ඇතුළත් කර ඔවුන් සියලුදෙනා විසින් ඉල්ලුම්කරුට ඉඩමේ ගස් කැපීමට ඉඩ දීමට කැමති බවට ග්‍රාම නිලධාරී ඉදිරිපත් ලිපියක් අත්සන් කර ඉල්ලුම්පත්‍රයට අමුණාත්ත (රජ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කළ යුතුය.)
7. ඉඩමේ මායිම :

.....	
.....	
.....	
.....	
8. දැව අලෙවි කරනු ලබන්නේ ඉඩම හිමියා විසින්ද / නිලධාරියෙකු විසින් ?
9. නිලධාරීන් තැනගත් නම හා ලිපිනය :
10. පුරවැසි හැඳුනුම්පත් අංකය : දු.ක අංකය :
11. හෙළන ගස්වල දැව ඉඩමෙන් පිට වෙනත් ස්ථානයකට ප්‍රවාහනය කරන්නේ ද :
12. හෙළීමට අවසර ඉල්ලා ඇති ගස් පිළිබඳ ලැයිස්තුව

ගස් වර්ගය	ලප (මීටර)	වට ප්‍රමාණය (මීටර)	ගස් ගණන	ගස් වල වයස අවු :

පහත සඳහන් ලියවිලි මවිසින් මෙයට අමුණා ඇත.

1. ගස් පිහිටි ඉඩමේ ඔප්පුවේ ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ ඡායා පිටපත.
2. ඉඩමේ පිඹුරුපතේ ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ ඡායා පිටපත (මෙහි ග්‍රාම නිලධාරී විසින් හෙළීමට යෝජිත ගස් සලකුණු කළ යුතුය)
3. දැව මිලදී ගත් කුච්ඡාන්තය (නියමිත වටිනාකමට මුද්දර අලවා ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කර ඇත)
4. පත් ඉරුව
5.

මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය :

ඉඩම හිමියාගේ අත්සන

02. ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව

1. ගස් පිහිටි ඉඩම් හිමිකරුගේ නම හා ලිපිනය :

2. පුරවැසි හැඳුනුම්පත් අංකය :

3. ඉඩමේ හිස්පුඩ, සිත්තක්කර, ස්වර්ණගුම්, ජයගුම්, බලපත්‍ර, බදු හෝ වෙනත් ද යන වග :

ඉඩමේ නම.....කිප්පු අංකය

ප්‍රමාණය : ගෙත් : අක්කර : රූඩ් : පර්චස් :

4. ඉඩමේ මායිම්: උතුරට

 නැගෙනහිරට

 දකුණට

 බස්නාහිරට

5. ඉඩමේ හිමිකරුට ඇතිගත් නිරවුල්/හවුල් අයිතිය ද යන වග :

(හවුල් අයිතියක් නම් සියලු අයිතිකරුවන්ගේ නම්, ලිපිනයන් හා හැඳුනුම්පත් අංක ඇතුළත් කළ යුතුය දෙනා විසින්

ඉල්ලුම්කරුට ගස් කැපීමට ඉඩ දීමට කැමැත්ත/අකමැත්ත බව ඉදිරිපිටදී ප්‍රකාශ කරවා අත්සන් කළ ලිපියක් හෝ

ප්‍රකාශයක් ලබා ගෙන එය සාහසික කර අවුණන්න)

6. මෙම ඉඩමට යාබදව/ආසන්නයේ රජයේ ඉඩමක්/රජයේ කළාවක් හෝ රක්ෂිතයක් පිහිටා ඇද්ද යන වග

?.....එහි සිට ඉඩමට යාපේක්ෂව ඇති දුර :

7. හෙලිමට අවසර ඉල්ලා ඇති ගස් පිළිබඳ ලායිස්තුව

ගස් වර්ගය	උස (මීටර)	වට ප්‍රමාණය (මීටර)	ගස් ගණන	ගස්වල වයස අවු

ඉහතින් දක්වා ඇති හෙලිමට යෝජිත, ගස් වර්ග, දළ උස හා වට ප්‍රමාණ, ගස් ගණන, වයස යන තොරතුරු හා ඉඩමේ

මායිම් නිවැරදි බවත් එම ගස් ඉඩමේ මායිම් තුළ පිහිටා ඇති බවත් සහතික කරමි.

8. ගස් හෙලීම පමිබන්ධයෙන් ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය :

දිනය :

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

සම්පාදන ආම නිලධාරී/ප්‍රකාශන නිලධාරී වාර්තාව

1. යම් පිහිටි ඉඩම නිමිකරුවන් පාම හා ලිපිනය:.....
2. ඉඩම පිහිටි ප්‍රාන්ති වසම :..... නගර :.....
3. ඉඩමේ නම:..... හරිත අංකය :.....
ප්‍රමාණය : පෙරේ :..... අක්කර :..... වැට් :..... පර්චස් :.....
04. ඉඩමේ මායිම්: උතුරු
 නැගෙනහිර
 දකුණු
 බස්නාහිර
05. ඉඩමේ නිමිකරුට ඇත්තේ නිරවුල් / නවුල් අයිතිය ද යන වග :.....
නවුල් අයිතියක් නම් සියලු අයිතිකරුවන්ගේ නම්, ලිපිනයන් :
01.....
02.....
03.....
04.....
05.....
6. ඉඩමේ බරපිළිව . සිත්තක්කර , ස්වර්ණකුම් , පසකුම්, බලපත්‍ර, බදු ගෙව් වෙනත් ද න වග :.....
7. මහලීමට අයදුම් කර ඇති හස් , ඉඩම් මායිම්, මසාද්ගලිකව පරීක්ෂා කරන ලද්දේ ද ?.....
පරීක්ෂා කළ දිනය පරීක්ෂා කළ මොහොත.....
8. පරීක්ෂා කළ අවස්ථාවට ඉඩම නිමිකරුවන් සහභාගිවුවාද / නැද්ද යන වග ?.....
9. මහලීමට යෝජිත හස් වල දැව වෙනත් ස්ථානයකට ප්‍රවාහනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ නිර්දේශය:.....
10. හස් මහලීම හා එම දැව ප්‍රවාහනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් පවත්වන ආම නිලධාරීගේ/ප්‍රකාශන නිලධාරීගේ / ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීගේ නිර්දේශය.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

දිනය :.....
පවත්වන ආම නිලධාරී/ප්‍රකාශන නිලධාරී / ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (ඉඩම) අත්සන හා නිල සිලාව

මගේ අංකය : 303/02/.....

ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලය

ඇතුළුවුව

201.....

අඩවි වන නිලධාරී,

අඩවි වන නිලධාරී කාර්යාලය,

ගල්ලේව.

පොද්ගලික ඉඩම් වල ගස් හෙලීමට ඉල්ලීම - අඩවි වන නිර්දේශය

මේ සමඟ අමුණා ඇති ඉල්ලුම්පත්‍රයේ විස්තර සඳහන් ඉඩමේ පිහිටා ඇති ගස් කපා හෙලීමට කර ඇති ඉල්ලීම පිළිබඳව :
පරීක්ෂා කර බලා ඔබගේ නිර්දේශය සහිත වාර්තාව හා අමුණා ඇති සියලු ලිපි ලේඛණ ආපසු මා වෙත එවන මෙන්,
නාභි නිකව දන්වමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,

ඇතුළුවුව.

මගේ අංකය :

අඩවි වන නිලධාරී කාර්යාලය :

ගල්ලේව.

201.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,

ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලය,

ඇතුළුවුව.

පොද්ගලික ඉඩම් වල ගස් හෙලීමට ඉල්ලීම - අඩවි වන නිර්දේශය

1. මෙම ගස් ඉඩම් තුළ පිහිටා ඇති බවත්, රජයේ ඉඩමක් හෝ රක්ෂිතක් හෝ රජයේ විනාශීකරයකට අයත් නොවන බවත් සහතික කරමි.
2. දිය කඩිති, ගංගා, ඇළ, දොළ හා පරිසර සංවේදී ස්ථානයක මෙම ගස් පිහිටි ඉඩම් පිහිටා නොමැති බවට සහතික කරමි.

ගස් හෙලීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනුමැතිය.

මගේ අංකය: 303/.....

.....ලිපිනයේ පදිංචි
.....යන අයට අංක
.....දරණික සේවාව ලබා දීමට තීරණය කරනු ලබන අංක
ග්‍රාම නිලධාරී වසමගම මිහිදි අංකදරණික පිහිටීම
සඳහන් කැබලි අංක.....දරණික ඉඩමේ ඇති
.....
වර්ගයේ /වර්ගයට අයත් ගස්ක් හෙලීමට අවසර ඉල්ලා අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත්
කර ඇත. එම ගස් කැපීමට අවසර දීම පුද්ගලික බවට අංකවසම ග්‍රාම නිලධාරී, අනුමැතිය නිලධාරී
ඇතුළුවා සහ බිටුව වන නිලධාරී අවධි වන නිලධාරී ගල්ගමුව සහ නිලධාරීන්ගේ නිර්දේශ ලැබී ඇත./නැත.
ඉහත සඳහන් සේවාව හා පිහිටීම සහතික කළ ඡායා පිටපත් අමුණා ඇත. අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

විෂය ලිපිකරු

.....ගස්
හෙලීම සඳහාම කරමි, / අනුමත නොකරමි.

දිනය :

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්,

ඇතුළුව.

දැඩි හෙළිම සම්බන්ධව උපදෙස් පත්‍රිකාව

අයදුම්කරු විසින් කළ යුතු කාර්යභාරය.

1. දැඩි හෙළිම අයදුම්පත්‍රයේ පසුපස පිටුවේ සඳහන් අංක 01 සිට 12 දක්වා තොරතුරු අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. (අදාළ අයදුම් පත්‍රයට පහත සඳහන් ලේඛන ඇමිණිය යුතුය)
 - ගස් හෙළිමට නියමිත ඉඩමේ ඔප්පු පිටපත - ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කළ යුතුය.
 - ඉඩමේ පත් ඉරුව (වැලංගු කාලය මාස 03කි.)
 - ඉඩමෙහි පිඬුරේ පිටපත - පෙරහි හෙළිමට නියමිත ගස් ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සලකුණු කර සහතික කළ යුතුය.
 - හවුල් ඉඩමක් නම් හවුල් කරුවන්ගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපි - ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කළ යුතුය.
 2. දෙවන පිටුවේ සඳහන් ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ ගස් හෙළිමට නියමිත ඉඩම පිහිටි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී කුමා විසිනි.
 3. තෙවන පිටුවේ සඳහන් අදාළ නිලධාරී වාර්තාව ඇහැවුම්ව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ එම නිලධාරීන් වෙතින් සම්පූර්ණ කර ගත යුතුය.
 4. හෙළිමට නියමිත ගස් පිහිටි ඉඩමට යාබඳව රක්ෂිතයක් හෝ අදාළ ගස් පිහිටා ඇත්තේ පරිසර සංවේදී ස්ථානයක බව ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තා කරයි නම් එසේ සඳහන් අයදුම්පත් හතරවෙනි පිටුවේ සඳහන් අඩවි වන නිලධාරී වෙත යොමු කර නිර්දේශය ලබා ගත යුතුය.
- (එසේ නොවන අයදුම් පත් අඩවි වන නිලධාරී වෙත යොමු කිරීම අවශ්‍ය නැත.)
5. පිටු අංක 1 සිට 04 දක්වා සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව අදාළ අයදුම් පත ඇහැවුම්ව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ දැඩි විෂය භාර විෂය ලිපිකරු වෙත භාර දිය යුතුය.

විෂය ලිපිකරුගේ කාර්යය.

1. අදාළ සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත ලැබුණු පසු එය ගොනුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතියට යොමු කිරීම.
2. හෙළිමට ඉල්ලුම් කරන ගස් ප්‍රමාණය 20කට වඩා අඩු නම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් හෝ අනුමැතිය ලැබුණු පසු හෙළිම අවසරය සකසා අදාළ අයදුම්කරු වෙත ලබා දීම.
3. හෙළිමට ඉල්ලුම් කරන ගස් ප්‍රමාණය 20කට වඩා වැඩි නම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවකින් අනතුරුව අනුමැතිය ලබා දෙන අතර ඉන් පසු හෙළිම අවසරය සකසා අදාළ අයදුම්කරු වෙත ලබා දීම.