

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.	
ඉල්ලුම්පත්‍ර අංකය	
ලැබුණු දිනය	
අංශය	ඉඩම්
ගොනු අංකය	

ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.			පෙරටු කාර්යාලය
ඇතුළත් ලේඛන (ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ යුතුය.)	ඇත	නැත	
1. ඔප්පු / බලපත්‍ර පිටපත			
2. ඔප්පුවට අදාළ පියළි පත්තරු (මාස 03 ක් ඇතුළත ලබා ගත්)			
3. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය			
4. මිනිත්තේදී සැලැස්මේ පිටපත (අවශ්‍ය නම්)			
5. දීමනාපත්‍රකරුගේ/ බලපත්‍රකරුගේ මරණ සහතිකය			
6. දීමනාපත්‍රකරුගේ/ බලපත්‍රකරුගේ කලත්‍රයාගේ මරණ සහතිකය			
7. ආර්ථික වශයෙන් තහවුරු කිරීමට අදාළ ලේඛන (උප්පැන්න සහතික/ විවාහ සහතික)			
8. නම්වල වෙනසක් ඇතොත් දිවුරුම් ප්‍රකාශ			
9. ජීවිත භුක්තිය ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම් වෙනත් ඉඩම් ඇති බවට ඔප්පු පිටපත හා පත් තරු			
10. අන්‍යායාච්ඡාදන තහවුරු කිරීමට ජාතික හැඳුනුම්පත්			
11. රු. 25 මුද්දරයක්			

ග්‍රාම නිලධාරී ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

ඉහත ලේඛන මා විසින් පොද්ගලිකව පරීක්ෂා කර බලා නිවැරදිව පිළිවෙලට සකසා අමුණා ඇති බව සහතික කරමි.

.....
ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන(නිල මුද්‍රාව)

බලපත්‍රයේ / දීමනා පත්‍රයේ මුල් අයිතිය / ජීවිත භුක්තිය සංශෝධනය කිරීමේ ඉල්ලුම්පත්‍රය

01. ඉඩම් හිමිකරුගේ සම්පූර්ණ නම:.....

02. ලිපිනය:.....

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:.....

04. ඉල්ලුම්කරුගේ දුරකථන අංකය:.....

05. බලපත්‍රයේ/ දීමනාපත්‍රයේ අංකය:.....

I. පිහිටු අංකය

II. කැබලි අංකය.....

06 බලපත්‍රයේ/ දීමනාපත්‍රයේ සඳහන් ඉඩම් ප්‍රමාණය අක් රූඩ්..... පර්.....

07 ගොඩ ඉඩමක් ද මඩ ඉඩමක් ද යන්න

08 ඉඩමේ හිමිකරු මිය ගිය දිනය

(මරණ සහතිකය ඉදිරිපත් කරන්න)

09 I. බලපත්‍රකරුගේ / දීමනාපත්‍රකරුගේ කලත්‍රයාගේ නම

II. කලත්‍රයා මිය ගොස් ඇත්නම් මිය ගිය දිනය:.....

(මරණ සහතිකය ඉදිරිපත් කරන්න)

10 බලපත්‍රකරුගේ /දිමනාපත්‍රකරුගේ පවුලේ දරුවන්ගේ විස්තර :

නම	වයස	ඥාතීන්වය
I.....		
II.....		
III.....		
IV.....		

11.දැනට ඉඩම භුක්ති විඳින අයගේ විස්තර :-

නම හා ලිපිනය	ඥාතීන්වය	භුක්ති විඳින ප්‍රමාණය
I.....		
II.....		
III.....		
IV.....		

12 පීචිත භුක්තිය/ මුල් අයිතිය ඉල්ලුම් කරන අනුප්‍රාප්තිකයා/ අනුප්‍රාප්තිකයන්/ 3 වන උපලේඛනයට අනුව හිමිකරුවන්ගේ විස්තර

නම හා ලිපිනය	ඥාතීන්වය	නම් කර ඇති/ ඉල්ලුම් කර ඇති ප්‍රමාණය
I.....		
II.....		
III.....		
IV.....		

ඉහත විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ඉඩම නිරවුල්ව මා/අපි භුක්ති විඳින බවත් අංකදරණ බලපත්‍රයේ /දිමනාපත්‍රයේ මුල් උරුමකරු ලෙස /පීචිත භුක්තියකරු ලෙස ඉහත සඳහන් මා /අප නමින් සංශෝධනය කර දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය.....

ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ අත්සන් I II III IV V

ඉල්ලුම්කරු පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය:

ග්‍රාම නිලධාරී

අංකය-.....

නම-.....

දිනය-.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම් , ඇහැවු වැව .

01. අංක දරණ බලපත්‍රයේ / දිමනාපත්‍රයේ අයිතිකරු වන යන අය දින මියගොස් ඇති හෙයින් එම අයගේ කලත්‍රයා වන වෙත පිවිස භුක්තිය ලබාදීම නිර්දේශ කරමි.

02. අංක දරණ බලපත්‍රයේ / දිමනාපත්‍රයේ අයිතිකරු වන යන අය දින මියගොස් ඇති බැවින්ද, එම අයගේ කලත්‍රයා වන යන අයද දින මියගොස් ඇති බැවින් ඉහත නම් සඳහන් අනුප්‍රාප්තිකයා/අනුප්‍රාප්තිකයන්/3 වන උපලේඛනයට අනුව ඉල්ලුම්කරු/ඉල්ලුම්කරුවන් හට මුල් අයිතිය ලබා දීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය.....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන

(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

පත්‍ර අත්සන් කරමි.

අත්සන:-

(දිමනාපත්‍ර හිමිකරු මෙම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ පදිංචිකරුවෙකු නොවන්නේ නම් ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් සහතික කර තිබිය යුතුය)

ඉඩම පිහිටි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය

ග්‍රාම නිලධාරී

අංක-.....

නම-.....

දිනය-.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම් , ඇහැවු වැව

අංක..... දරණ බලපත්‍රයේ / දිමනාපත්‍රයේ හිමිකරු යන අය වෙ.මුහු/ඇය දින මිය ගොස් ඇත. ඉහත ඉල්ලුම්කරු/ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් මෙම ඉඩම නිරවුල්ව භුක්ති විඳින /නොවිඳින බවත්,ආරවුලක් ඇති/නොමැති බවත් ඉහත සඳහන් කර ඇති අනුප්‍රාප්තිකයා/අනුප්‍රාප්තිකයන්/3 වන උපලේඛනයට අනුව ඉල්ලුම්කරු/ඉල්ලුම්කරුවන් හට මුල් උරුමය /පිවිස භුක්තිය සංශෝධනය කිරීම සුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි/නොකරමි. වෙනත් විශේෂ කරුණු -

දිනය.....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන(නිල මුද්‍රාව)

ජනපද නිලධාරී,
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,
ඇහැවුළුව.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
ඇහැවුළුව.

මුල් උරුමය/ පිවිසීම භුක්තිය නම් කිරීම සඳහාවසරේ
.....නැමැති අය කර ඇති ඉල්ලීමක් අදාළ ලේඛනත් පරීක්ෂා
කළෙමි. ඉල්ලුම්කරු වන කලත්‍රයා/පසු උරුමකරු/ ඉ.සං.ආ පනතේ තුන්වන උප ලේඛනය අනුව මුල් උරුමය /පිවිසීම
භුක්තිය ලබාදීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.
වෙනත්.....
දිනය.....

ජනපද නිලධාරී
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ඉල්ලුම්කරු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපි ලේඛන සියල්ල ඉදිරිපත් කර ඇත.පිවිසීම භුක්තිය/ මුල් උරුමය ලබාදීම
නිර්දේශය අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.
.....
දිනය.....

විෂය නිලධාරී අත්සන

සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය/ අනුමැතිය

සියලුම වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසු පිවිසීම භුක්තිය/ මුල් උරුමය ලබා දීම නිර්දේශ/ අනුමත කරමි / නොකරමි.

දිනය :-.....

සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය

සියලුම වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසු පිවිසීම භුක්තිය/ මුල් උරුමය ලබා දීම අනුමත කරමි / නොකරමි.

දිනය :-.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ඇහැවුළුව.

අවශ්‍ය ලේඛන

1. ඔප්පු පිටපත/ බලපත්‍ර පිටපත
2. ඔප්පුවට අදාළ පත්තරු (මාස 03 ක් ඇතුළත ලබා ගත්) බලපත්‍රයක නම් අදාළ නොවේ.
3. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය
4. මිනිත්පොරු සැලැස්මේ පිටපත (අවශ්‍ය නම්)
5. දීමනාපත්‍රකරුගේ මරණ සහතිකය
6. දීමනාපත්‍රකරුගේ කලත්‍රයාගේ මරණ සහතිකය
7. ආකීන්වය තහවුරු කිරීමට අදාළ ලේඛන (උප්පැත්ත සහතික/ විවාහ සහතික
8. නම්වල වෙනසක් ඇතොත් දිවුරුම් ප්‍රකාශ
9. පිවිසීම භුක්තිය ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම් වෙනත් ඉඩම් ඇති බවට ඔප්පු පිටපත හා පත් තරු
10. අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීමට ජාතික හැඳුනුම්පත්
11. රු.25 මුද්දරයක්